



**1 stage conventionné de 6 mois à plein temps (aménagement possible)**  
**Direction du Développement et de la Coordination**

---

**Pour participer aux missions de la Direction du Développement et de la Coordination  
la S.A.C.D. recherche un(e) stagiaire**

**Stage rémunéré, basé à Paris 9ème, à pourvoir dès que possible.**

▪ **Votre mission :**

Dans le cadre du projet de refonte de l'Intranet de la SACD, vous assurez la phase avant projet de recueil et de formalisation des besoins auprès des différentes directions.

▪ **Votre profil :**

Vous préparez un diplôme en Ecole Supérieure de Commerce ou un Master en Gestion de Projet Informatique (BAC+4/5) et avez un bon relationnel. Votre sens de l'organisation et vos qualités rédactionnelles seront des qualités indispensables pour mener à bien vos missions. Vous maîtrisez bien les outils bureautiques (notamment Excel), êtes sensibilisé(e) aux approches Intranet/Extranet et avez une bonne connaissance des réseaux sociaux. Vous vous intéressez au secteur culturel.

▪ **Pour postuler :**

Ce stage est à pourvoir pour une durée de 6 mois environ, à temps plein, le plus tôt possible. Dates et rythme de travail aménageables. Stage basé à Paris 9<sup>ème</sup> et indemnisé.

Si cette offre vous intéresse, envoyez lettre de motivation et CV, sous référence : **STAGE-DDC-2012.02**

- par email : [recrutement@sacd.fr](mailto:recrutement@sacd.fr)
- par courrier : SACD - Direction des Ressources Humaines - 11 bis, rue Ballu - 75 442 PARIS CEDEX 09